**ДОГОВОР №\_ \_\_**

« » \_\_ \_\_\_ 2023\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице

 ­­­­­­­­­­­­­­ , действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Заимка» в лице директора Беликова Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с другой стороны, совместно именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать Заказчику услуги со следующими условиями:
	2. Аренда .
	3. Заказчик обязуется оплатить стоимость услуг Исполнителя в порядке и сроки, установленные в настоящем Договоре.
2. **Права и обязанности сторон**
	1. Исполнитель имеет право:
		1. Запрашивать у представителя Заказчика информацию, необходимую для оказания услуг по настоящему Договору.
		2. Привлекать третьих лиц в целях оказания услуг Заказчику, оставаясь ответственным перед Заказчиком за качество и своевременность оказания услуг.
	2. Исполнитель обязуется:
		1. Предоставлять Заказчику по требованию последнего информацию о ходе оказания услуг.
		2. По требованию Заказчика уточнять информацию, предоставляемую в связи с оказанием услуг по настоящему Договору.
		3. Оказать услуги в соответствии со следующими условиями:

Питание по предварительному меню на срок и согласно условиям, указанным в п. 1.1. настоящего Договора;

* + 1. По требованию Заказчика устранять нарушения, допущенные в ходе оказания услуг.
	1. В течение пяти рабочих дней после проведения соответствующего мероприятия предоставлять на подписание Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг.
	2. Заказчик имеет право:
		1. Требовать от Исполнителя качественного оказания услуг в соответствии с условиями Договора.
		2. При необходимости запрашивать у Исполнителя дополнительную информацию по оказываемым в соответствии с настоящим Договорам услугам.
	3. Заказчик обязуется:
		1. Оплачивать оказываемые Исполнителем в соответствии с настоящим Договором услуги.
		2. В случае наличия возражений по акту сдачи-приемки сообщить о них Исполнителю в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. В случае неполучения Исполнителем какого-либо ответа от Заказчика в указанный срок Исполнитель вправе считать акт принятым к подписанию.
	4. Услуги считаются оказанными надлежащим образом, если они оказаны в соответствии с условиями настоящего Договора, и приняты Заказчиком по акту сдачи-приемки оказанных услуг.
	5. В случае порчи имущества Заказчик обязан возместить ущерб.
	6. Подписывая договор, Заказчик автоматически соглашается с внутренними правилами БО «Заимка» Приложение 1.
1. **Стоимость услуг и порядок расчетов**
	1. Общая стоимость услуг Заказчика , (НДС не облагается).

3.2 Заказчик оплачивает общую стоимость услуг в следующем порядке:50% предоплата на основании выставленного счета в течение 3 календарных дней, Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, согласно указанным в настоящем Договоре банковским реквизитам.

* 1. Окончательный расчет производится Заказчиком, за 3(три) дня до оказания услуг.
	2. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика в адрес счета Исполнителя.
	3. Оплата услуг, не упомянутых в настоящем договоре оказанных Заказчику производится согласно выставленному счету Исполнителя в течение 3-х (трех) банковских дней со дня выставления счета, либо наличный расчет по факту оказания услуг.
	4. В случае отказа гостя администрация вправе удержать, из внесенной гостем (его гарантом) предоплаты сумму в размере:

- 20% - в случае отказа за 14 дней до заезда;

- 50% - в случае отказа за 7 дней до заезда;

- В случае отказа аренды бани оплата не возвращается.

1. **Ответственность сторон**
	1. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
	2. В случае если Исполнитель не оказал услуги, предусмотренные настоящим Договором, или оказал их ненадлежащим образом, Заказчик вправе, уведомив Исполнителя, в одностороннем внесудебном порядке уменьшить общую стоимость услуг на стоимость услуг, не оказанных или оказанных ненадлежащим образом. Исполнитель обязуется выплатить Заказчику стоимость услуг, не оказанных или оказанных ненадлежащим образом, в течение десяти банковских дней с момента востребования Заказчиком, если только Заказчик не удержит соответствующую сумму из сумм, подлежащих выплате Исполнителю.
2. **Обстоятельства непреодолимой силы**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы или вступления в силу запретительного нормативного акта, за которые Стороны не отвечают за воздействие, которых они не имеют возможности предотвратить.
	2. Стороны обязаны уведомить друг друга о возникновении обстоятельств непреодолимой силы не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения. Такие уведомления направляются сторонами посредством факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации сторонами, в противном случае они лишаются права ссылаться на эти обстоятельства в будущем как на основании освобождения от ответственности.
	3. Если невозможность исполнения обязательств будет существовать свыше 1-го месяца, то Стороны в кратчайшие сроки должны согласовать дальнейшие действия. В случае не принятия решений в отношении сложившихся обстоятельств, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления в адрес второй Стороны с указанием даты расторжения настоящего Договора.
3. **Конфиденциальность**
	1. Стороны подтверждают, что вся информация, которой обмениваются Стороны в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, является строго конфиденциальной. Такая информация не может быть в любой форме передана третьим лицам или иным образом разглашена в период действия Договора, за исключением случая предварительного письменного одобрения другой Стороной, а также случаев, когда предоставление информации третьим лицам обусловлено императивными требованиями законодательства Российской Федерации.
	2. Каждая Сторона должна предпринять все соответствующие меры, необходимые для предотвращения разглашения конфиденциальной информации.
	3. В случае разглашения конфиденциальной информации одной из Сторон другая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем письменного уведомления нарушившей Стороны с указанием даты расторжения настоящего Договора, а также потребовать возмещения убытков.
4. **Срок действия договора**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2.Все изменения и дополнения настоящего Договора действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

**8.Порядок разрешения споров.**

8.1.Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.В случае возникновения между Сторонами спора касательно действительности, заключения, исполнения, прекращения или расторжения настоящего Договора любая из Сторон может передать спор на рассмотрение Арбитражного суда г. Чебоксары.

**9.Заключительные положения.**

9.1.Любые изменения и дополнения к Договору будут считаться действительными и обязательными при условии, что они подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.2.Передача прав и/или обязанностей по настоящему Договору любой из Сторон возможна только после предварительного получения письменного разрешения другой Стороны.

9.3.Все переговоры и переписка относительно настоящего Договора, имевшая место до его подписания, теряют силу.

9.4.Каждая из Сторон обязуется уведомлять другую Сторону об изменении ее реквизитов, указанных в ст. 10 настоящего Договора, в течение пяти рабочих дней с момента их изменения. Ответственность за негативные последствия, возникшие в результате нарушения данной обязанности, несет виновная Сторона.

9.5.Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон настоящего Договора. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

**10. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  | **Исполнитель:** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН: |  |
| КПП: |  |
| ОГРН: |  |
|  |  |
| Расчетный счет:№ |  |
| Банк:Отделение  |  |
| БИК:  |  |
| Корр. счет:  |  |
|  |  |
| Юридический адрес: |  |
|  |  |
| Почтовый адрес: |  |
|  |  |
| Телефон: |  |
|  |  |

 | **ООО «Заимка»**Юр.адрес: 428000, ЧР, г.Чебоксары, ул.Спиридона Михайлова, д. №1, помещение 13,Почтовый адрес: 428000,Чебоксарский р-н, Синьяльское сельское поселение, д.Чиршкасы, ул. Кукшумская, д. №47АТел.: 22-82-94, факс: 8-83540-26602ИНН 2130121120, КПП 213001001,ОГРН 1132130007866ОКПО 20574766р/с 40702810675000000816,БИК 049706609корр. счет 30101810300000000609Отделение №8613 Сбербанка Россииг. Чебоксары |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /директор  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Беликов А.В. /директор |

Приложение 1.

**Правила внутреннего распорядка**

**Базы отдыха «Заимка».**

**1.Общие положения.**

«Заказчик» - гражданин либо организация, пользующиеся услугами базы отдыха «Заимка» на основании заключенного договора с ООО «Заимка» либо на основании путевки, приобретенной на базе отдыха, либо  выданной турагентом, с которым у ООО «Заимка» заключен агентский договор.

«Исполнитель»- ООО «Заимка».

**2.Порядок оформления проживания и оплаты предоставляемых услуг.**

2.1. Плата за проживание и услуги осуществляется по свободным ценам, установленным и утвержденным директором ООО «Заимка» «База отдыха «Заимка».

2.2. Информация размещается в помещении, предназначенном для оформленияпроживания, в удобном для обозрения месте и включает в себя:

* Настоящие Правила;
* Сведения об Исполнителе и номер его контактного телефона
* Цену номеров, перечень услуг, входящих в цену номера;
* Перечень и цену дополнительных услуг, оказываемых за отдельную плату (Прейскурант);

2.3. Исполнитель обеспечивает наличие в каждом номере информации о порядке проживания на базе отдыха «Заимка», правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами.

2.4. Заезд на базу отдыха «Заимка» осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность, при отказе Заказчика предоставить документ, Исполнитель вправе отказать Заказчику в размещении на базе отдыха «Заимка».

2.5. Общее количество проживающих в номере и/или доме должно соответствовать количеству мест в номере и/или доме.

2.6. По истечении согласованного срока проживающий обязан освободить номер и/или дом по требованию администрации. При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом администратору гостиницы не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа. Продление срока проживания возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.

Расчетный час:

- для гостиницы – 12 часов по местному времени;

- для гостевых домов установлено фиксированное время заезда – выезда. Для гостевого дома «Атаманский» заезд в 17 часов по местному времени, выезд в 15 часов по местному времени. Для гостевого дома «Есаульский» заезд в 14 часов по местному времени, выезд в 12 часов по местному времени.

2.7. Исполнитель обеспечивает круглосуточное оформление Заказчиков, прибывающих на базу отдыха «Заимка» и убывающих из нее.

В случае задержки выезда Заказчика плата за проживание взимается в следующем порядке:

От 0 до 6 часов просрочки выезда – почасовая оплата;

От 6 до 12 часов просрочки выезда-плата за половину суток;

От 12 до 24 часов просрочки выезда- плата за полные сутки.

2.8. Плата за проживание и услуги в гостинице, включая залоговые платежи осуществляется по свободным (договорным) ценам, согласно утвержденного руководством гостиницы прейскуранта. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления по договору бронирования или с использованием расчетных (кредитных) карт.

2.9. Поселение в производится только после внесения гостем предоплаты за весь предполагаемый срок проживания и внесения им залога за мини-бар. Фискальный чек и окончательный счет за оказанные услуги выдается при выезде гостя.

В случае отказа гостя от проживания или сокращения срока проживания администрация вправе удержать, из внесенной гостем (его гарантом) предоплаты сумму в размере:

- 20% - в случае отказа за 14 дней до заезда;

- 50% - в случае отказа за 7 дней до заезда;

- В случае отказа от аренды бани оплата не возвращается..

Дни опоздания и отъезд раньше срока не компенсируется!

По просьбе проживающих, с согласия администрации, допускается нахождение посторонних лиц в номере с 08:00 до 23:00 часов. В случае задержки посетителя в номере гостя после 23:00 или провода в гостиницу зарегистрированным гостем постороннего лица в ночное время (с 23:00 до 08:00 часов) данные лица должны быть оформлены на подселение в номер и/или дом гостя. За такое подселение взимается оплата согласно утвержденному в гостинице прейскуранту.

Право на внеочередное размещение в гостинице, при наличии свободных мест, имеют:

* Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;
* работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, фельдъегерской связи, налоговой службы, сотрудники федеральных органов правительственной связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей);
* инвалиды 1-й группы и лица, сопровождающие их (не более одного человека); другие категории граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* Участники Великой Отечественной войны, инвалиды 2-й и 3-й групп и лица, сопровождающие их, поселяются в гостиницу в первую очередь, по мере освобождения мест.

**3.Порядок предоставления услуг:**

3.1. Исполнитель предоставляет Заказчику без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

* вызов скорой помощи;
* пользование медицинской аптечкой;
* побудка к определенному времени;
* доставка в номер корреспонденции по ее получении;
* предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов.

Администрация вправе произвести замену предоставленного гостю номера/дома/бани/беседки или места в гостинице и требовать незамедлительного освобождения ранее занимаемого гостем помещения в случае выявления необходимости осуществления в занимаемых гостем помещениях экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих их нормальному (качественному и безопасному) использованию.

3.2. За утрату денег, ценных бумаг, кредитных и телефонных карточек, ювелирных изделий и других ценных вещей, не сданных на хранение, администрация ответственности не несет. При сдаче вышепомянутых предметов на хранение в сейф к администратору составляется акт приема-передачи товарно-материальных ценностей на хранение.

3.3. Администрация хранит забытую гостем вещь в течение 6 месяцев. Ценные вещи, а также крупные суммы денег хранятся в срок до 1 года с момента составления акта о забытых вещах.

\* Забытой считается вещь, не обнаруженная при сдаче отдыхающем помещения администрации и найденная после отбытия гостя.

3.3. База отдыха обеспечивает полное соответствие нормам СЭС, другим нормативным актам качества предлагаемых услуг.

3.4. Администрация обеспечивает конфиденциальность информации о гостях и посетителях.

3.5 Администрация обязуется своевременно реагировать на просьбы гостя в устранении неудобств, поломок.

3.6. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования систем видеонаблюдения.

**4.Ответственность за причиненный ущерб.**

4.1.В случае повреждения, порчи имущества Исполнителя, Заказчик возмещает ущерб Исполнителю после получения соответствующего акта о порче или утере имущества по утвержденному прейскуранту цен.

4.2. Дополнительная уборка и дезинфекция на объектах базы отдыха влечет дополнительный расход моющих средств и требует дополнительных усилий сотрудников базы, таким образом, дополнительная уборка оплачивается отдельно. Сумма оплаты зависит от объема уборки.

4.3.Запуск фейерверков и пиротехнических средств на территории Исполнителя возможен в строго определенном месте по предварительному согласованию с уполномоченным лицом Исполнителя. Заказчик несет полную материальную ответственность за причиненный вред имуществу Исполнителя и физическим лицам при проведении мероприятий по запуску фейерверков и пиротехнических средств.

**5.Категорически запрещается:**

* Переселяться из номера и/или дома без ведома администрации;
* Оставлять в номере посторонних лиц;
* Изменять планировку и интерьер номера и/или дома;
* Выносить из корпуса мебель, постельные принадлежности, инвентарь;
* Курить в номере и/или доме и местах общего пользования;
* Уходя из номера и/или дома, оставлять включенными свет и электроприборы, водопровод;
* Самостоятельно пользоваться личными мангалами и разводить костры;
* Пользоваться своими плитками и нагревательными приборами;
* Проживать в номере и/или доме и находиться на территории с домашними животными;
* В целях соблюдения взаимных интересов отдыхающих, не принято нарушать тишину с  23 часов;
* Привозить на базу дополнительную музыкальную аппаратуру и самостоятельно подключить любое дополнительное электрооборудование;
* Заезжать на личном транспорте на территорию базы отдыха «Заимка» за исключением разгрузки-погрузки.
* Ловить рыбу браконьерскими снастями;
* Запускать Фейверк , согласно технике пожарной безопасности, не менее чем в 120м от построек и с разрешением администратора;
* Катание на лошадях в нетрезвом состоянии

**В случае грубого нарушения Правил поведения или техники безопасности со стороны гостя, администрация имеет право отказать ему в дальнейшем пребывании на территории базы отдыха с обязательным составлением акта по данному инциденту и приглашением при необходимости сотрудников компетентных органов, а также наложить штрафные санкции.**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/ директор  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Беликов А.В. /директор |